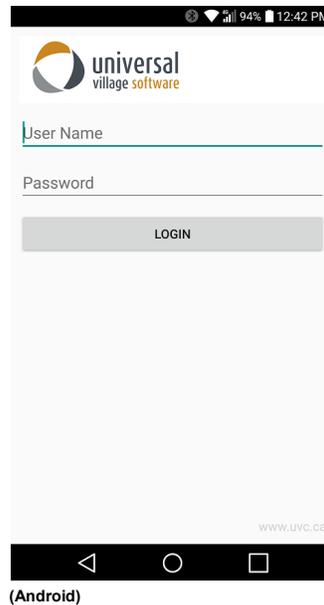
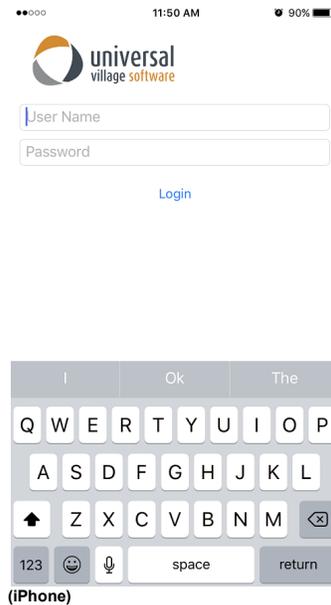


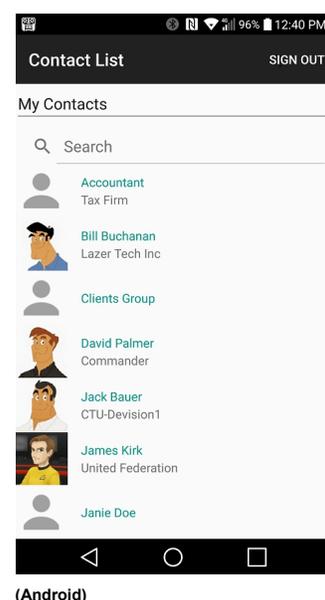
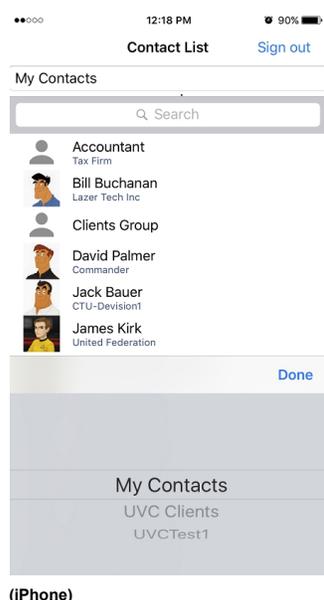
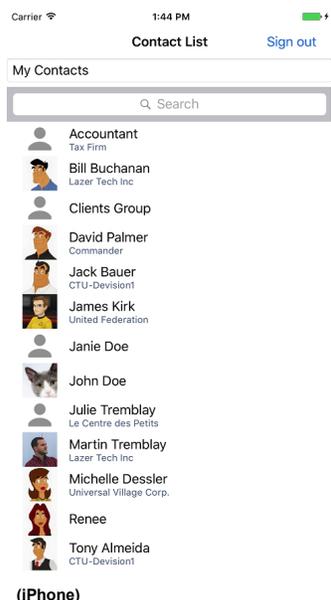
QUOI DE NEUF – Application mobile UVC version 1.0

Universal Village est fière de présenter notre nouvelle application mobile qui est compatible avec les appareils mobile Android et iOS. L'application vous permet de voir votre liste globale de contacts personnels ainsi que des listes de contacts partagés. Tous les détails de contact seront vus en un coup d'œil, y compris les activités quotidiennes (ceci inclut les courriels, les notes, les tâches et les rendez-vous). La possibilité de créer de nouvelles notes sera également à votre disposition.

1. Une fois téléchargé depuis **Google App Store** ou du **Apple App Store**, un nouvel icône UVC apparaîtra sur l'appareil mobile
2. Connectez-vous à l'aide de vos informations d'identification de compte UVC.

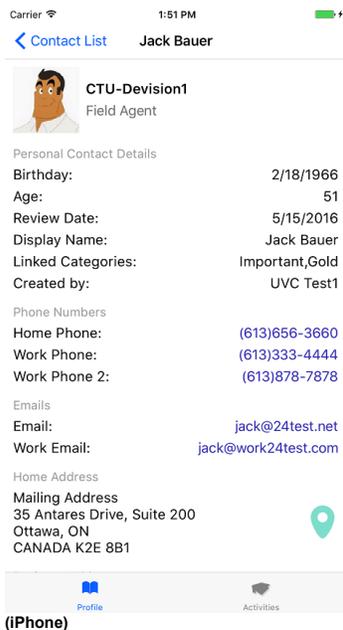


3. Une liste de vos contacts sera affichée. Cliquez sur **My Contacts** pour afficher les listes de contacts partagées auxquelles vous pouvez accéder. Cliquez sur la liste que vous souhaitez voir suivie du bouton **Done**.



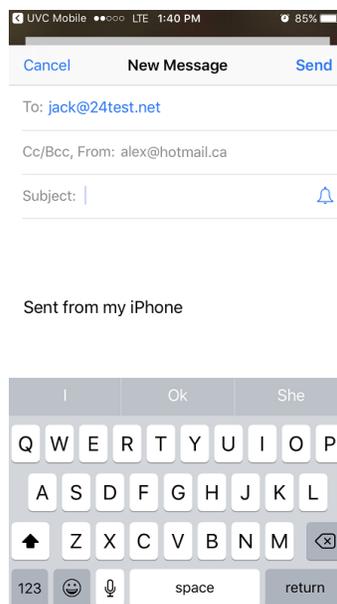
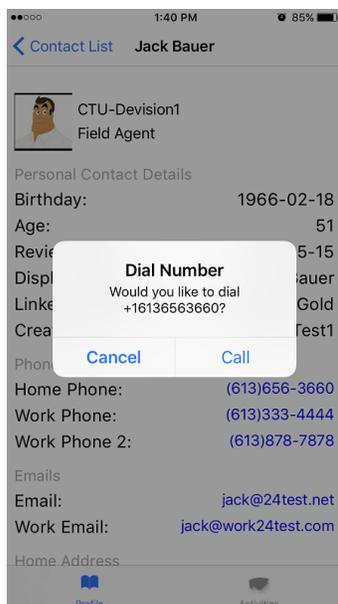
Prenez note: Cliquez sur le bouton **Sign Out** pour vous déconnecter de l'application UVC.

4. Cliquez sur un contact pour voir la vue détaillée.



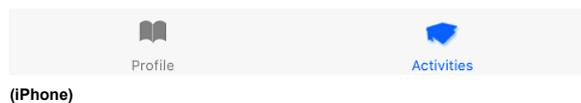
5. Vous pouvez cliquer sur n'importe quel numéro de téléphone pour appeler ou cliquer l'adresse électronique pour envoyer un courriel au contact.

La possibilité de visualiser leur adresse physique est également disponible en cliquant sur l'icône du marqueur.



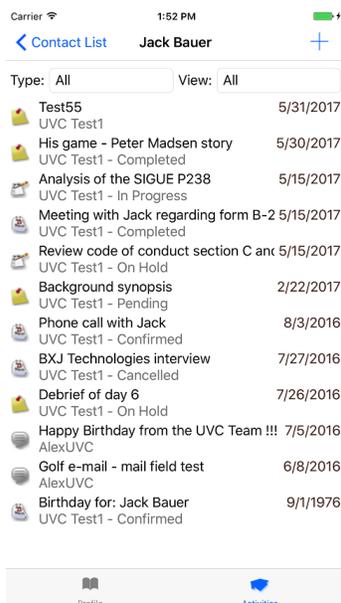
Prenez note: lorsque vous êtes dans l'écran de courriel ou de la carte, vous pouvez revenir en arrière en cliquant sur le bouton  situé dans le coin supérieur gauche.

6. Deux boutons sont à votre disposition sur l'écran des détails de contact: **Profile** et **Activities**.

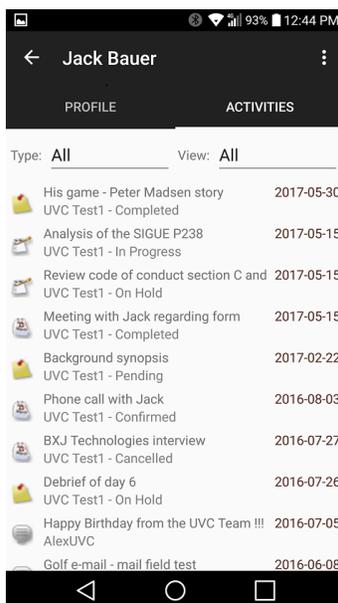


L'option **Profile** vous permettra de voir les informations de détail du contact sélectionnées, tandis que l'option **Activities** affichera toutes les activités quotidiennes liées au contact.

7. Cliquez sur le bouton **Activités** pour afficher toutes les notes, les courriels, les rendez-vous et les tâches liés au contact sélectionné..



(iPhone)



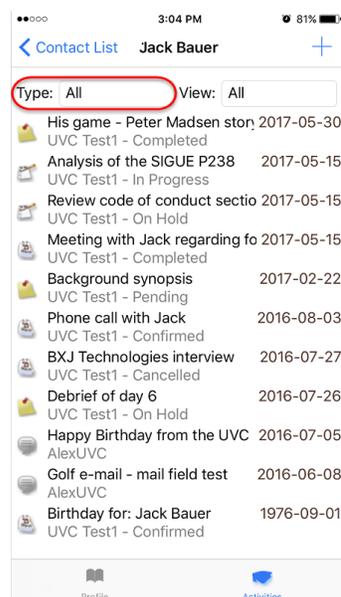
(Android)

8. Pour filtrer les activités quotidiennes par type, cliquez simplement sur le bouton **Type**.

Les choix par défaut disponibles sont les suivants:

- All
- Appointment/Event
- Task
- Note
- Invoice
- Email

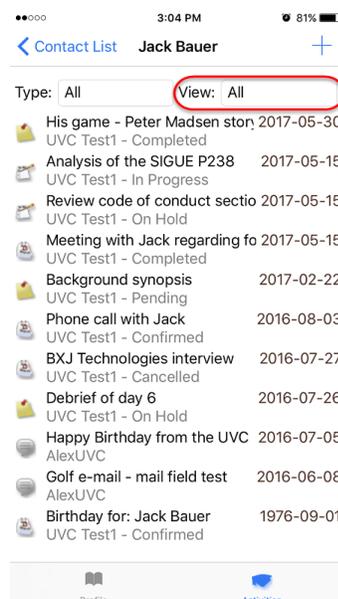
Suivi par tout type personnalisé que vous avez créé sera affiché.



9. Pour filtrer les activités quotidiennes par statut, cliquez sur le bouton de **View**.

Les choix disponibles sont les suivants:

- All
- All Active
- All Active / Include emails
- Complete



10. Pour ajouter une nouvelle note qui sera liée au contact sélectionné, cliquez sur le **symbole +**. Cliquez sur le bouton **New Note**. Ajoutez les détails de votre note et cliquez sur le bouton **Save** pour enregistrer votre note.

